

## relevé d'heures

www.gerinter.fr

identification agence	entreprise utilisatrice

interimataire	
nom : .....	prénom : .....
semaine n° .....	du ...../...../20..... au ...../...../20.....

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	total
n° commande/service/chantier								
heures journée								
heures nuit								
total hebdomadaire heure en lettre (en minutes ou en centième)	.....							

lieu de mission								
intempéries								
indemnité paniers								
prime trajet <small>préciser zone ou montant</small>								
indemnité transport								
indemnité grand déplacement								
autres : .....								
autres : .....								

observations :

entreprise utilisatrice		mission
nom du signataire : .....	date : .....	à continuer <input type="checkbox"/> terminée <input type="checkbox"/> départ volontaire <input type="checkbox"/>
signature	cachet	

**Merci d'adresser votre relevé d'heures complété et validé, chaque vendredi :**

Par mail à votre agence :

rennes@gerinter.fr  
 rennes.tertiaire@gerinter.fr  
 vitre@gerinter.fr  
 st.malo@gerinter.fr

quimper@gerinter.fr  
 quimperle@gerinter.fr  
 vannes@gerinter.fr  
 pontivy@gerinter.fr

lamballe@gerinter.fr  
 st.brieuc@gerinter.fr  
 dinan@gerinter.fr

Blanc : Exemple à retourner à GERINTER  
 Jaune : Exemple à conserver par le client  
 Rose : Exemple à conserver par le salarié

Par courrier : à votre agence